

Hilfestellung für Schüler

Vorbereitung:

Bevor eine Eingabe eines neuen Projekts begonnen wird, sollten bereits veröffentlichte Projekte begutachtet werden, www.htl-innovativ.at, um sich ein Bild von den Möglichkeiten der Plattform zu machen und Unzulänglichkeiten anderer Projekte zu vermeiden.

Um eine schnelle und problemlose Eingabe einer Diplom- oder Abschlussarbeit durchführen zu können, ist es sinnvoll die nötigen Texte und Bilder vorzubereiten:

Folgende Eingaben sollten zB. als reiner Text in einem Texteditor abgespeichert sein, damit mittels Copy und Paste ein schnelles Übertragen ins Formular möglich ist.

- 1) "Titel" der Arbeit, in Deutsch und Englisch.
- 2) "Zusammenfassung": in Deutsch und Englisch.

Um den Text zu strukturieren können HTML-Tags verwendet werden.

Beispiele:

`Text` für Fettschrift

`
` für Zeilenumbruch

`<hr>` für eine Trennlinie

NICHT verwendet werden können Links. Sie werden herausgefiltert!

- 3) "Fachbereich", wird aus einer Liste ausgesucht. Entspricht im Normalfall der Abteilung, eventuell einem Ausbildungsschwerpunkt.
- 4) "Schüler-Mail": Ein Projektleiter muss mit einer aktiven Mail-Adresse angegeben werden, damit eine Rückmeldung vom Betreuer im Korrekturfall möglich ist.
- 5) "Projektteam": Namen der beteiligten Schüler.
- 6) "Link": Hier kann man zu einer existierenden Web-Seite verlinken.
- 7) "Symbolbild": Ein Bild mit der maximalen Größe von 100x100 Pixel im Format gif oder jpg. Wird eingeblendet und als Link zu einem großen Bild verwendet.
- 8) "Zusätzliches Bild". Hierher wird vom Symbolbild verlinkt. Das Bild muss wieder im Format gif oder jpg vorliegen.

TIPP: Sollen mehrere Bilder des Projekts gezeigt werden, können sie zu einem Bild zusammengefügt werden.

WICHTIG: Endungen der Bildernamen müssen KLEIN geschrieben sein (zB.: jpg)

Eingabe eines neuen Projekts:

- 1) Öffnen der Site www.htl-innovativ.at
- 2) Menüpunkt "Projekt anmelden" anklicken
- 3) Der Reihe nach die Punkte des Formulars ausfüllen.

Nach der Wahl der Schule erscheinen alle Projektbetreuer der Schule im entsprechenden Dropdown-Menü.

Wenn vorbereitet, einfach passenden Text aus dem Texteditor einsetzen.

- 4) Nach Abschluss der Eingaben, das Formular abschicken. Es wird jetzt automatisch ein Mail an den Betreuer abgeschickt. Der kann die Eingaben kontrollieren und das Projekt freigeben. Erst dann ist es in der Auflistung zu sehen.
- 5) Ist eine Korrektur notwendig, wird von ihm eine Mail mit einem Link auf das Projekt an die angegebene Schüler-Adresse geschickt. Das Projekt kann dann korrigiert werden. Es geht dann wieder bei 4) weiter.

Da jedes Projekt, das veröffentlicht wird, die Schule repräsentiert und auch die eigenen Leistungen zeigen soll, ist es sinnvoll, auch auf die inhaltliche und sprachliche Qualität zu achten und die Texte korrekturlesen zu lassen.

Bei Fragen: Mail an Guenther@Laner.at

Viel Erfolg und Spass bei der Benutzung von HTL-Innovativ

Mag. Günther Laner, HTL Anichstraße Innsbruck